

Organisez la soirée parfaite en toute sérénité

Organisation en amont

- Envoyez les invitations 2 à 3 semaines à l'avance pour maximiser le taux de présence.
- Demandez aux invités de confirmer leur présence (RSVP) avec leurs éventuelles allergies ou régimes alimentaires 7 jours avant.

Aménagement de l'espace

- Dédiez une zone spécifique aux manteaux et sacs pour désengorger l'entrée dès l'arrivée.
- Créez des zones de circulation fluides pour permettre aux invités de se déplacer facilement entre le buffet et les espaces de discussion.
- Installez un éclairage tamisé via des lampes d'appoint ou des bougies pour une ambiance chaleureuse.

Gestion des boissons et ravitaillement

- Calculez les quantités : prévoyez une bouteille de vin pour 3 personnes et 2 à 3 verres de bière ou cocktail par personne pour une soirée de 3-4 heures.
- Préparez un espace 'self-service' pour les boissons afin de réduire la charge de travail et fluidifier le service.
- Établissez une liste de courses organisée par rayon (frais, sec, boissons, bazar) pour gagner du temps.

Ambiance et activités

- Préparez une playlist musicale de 5 à 6 heures pour couvrir toute la durée de la soirée sans répétition.
- Prévoyez des jeux de société ou des activités 'brise-glace' simples pour dynamiser le groupe.